

証明書発行依頼（記入例）

依頼日	令和〇年〇〇月〇〇日	
証明書の種類	在職証明書	
必要部数	1部	
依頼者	ふりがな	りくじょう たろう
	氏名	陸上太郎
	(旧氏名)	
	生年月日	平成3年1月1日
	認識番号	G〇〇〇〇〇〇〇
	入隊年月日	平成23年4月1日
	退職年月日	平成29年3月31日
	退職時の階級	2等陸曹
	退職時の部隊名	第〇〇普通科連隊
	現住所・電話番号	東京都新宿区市谷本村町5番1号 TEL: 03-3268-3111
使用目的	再就職先への在職証明書提出のため	
その他	退職理由についても記載をお願いします。	

※1 次の書類を同封してください。

- ・個人を証明できる書類の写し（運転免許証、健康保険証等）
- ・指定様式（提出先において指定された様式がある場合のみ。）
- ・返信用の封筒（必要分の切手貼付、宛先記入）

※2 書類に不備があると、依頼を受理できない場合があります。