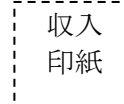


調達要求番号		契約番号	
--------	--	------	--



契 約 書

分任支出負担行為担当官 陸上自衛隊〇〇〇〇〇〇 調達会計部長
を甲とし を乙として、下記について、〇〇〇〇〇〇
契約条項・〇〇〇〇〇〇に関する特約条項・〇〇〇〇〇〇に関する特約条項を適用して契約を締結する。

契約金額 円 (うち消費税額円)

契 約 内 容	品名(件名)	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
	契 約 保 証 金			修理品引渡場所		
	納 入 場 所			官給品引渡場所		
	納 期			修理品引渡期限		
	代金支払回数			官給品引渡期限		
				仕 様 書 番 号		
	標準外作業見積 (実際価格報告書) の提出期限					

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
甲 陸上自衛隊〇〇〇〇〇〇
調達会計部長 印

住所
乙 会社名
代表者 印

調達要求番号		基本契約番号	
--------	--	--------	--

収入
印紙

単 価 契 約 書

分任支出負担行為担当官 陸上自衛隊〇〇〇〇〇〇 調達会計部長
 を甲とし 〇〇〇〇〇〇 を乙として、下記について、〇〇〇〇〇〇
 契約条項・〇〇〇〇〇〇に関する特約条項・〇〇〇〇〇〇に関する特約条項を適用して単価契約を締結
 する。
 なお、単価契約に関する特約条項第4条で規定する請求金額は〇〇ごとに納入された実績額とする。

契 約 内 容	品名(件名)	規 格	単 位	予 定 数 量	契 約 単 価 (税 抜)	
契 約 期 間	自 令 和 年 月 日		至 令 和 年 月 日			
契 約 保 証 金				納 入 場 所		
代 金 支 払 回 数				納 期		

※ 予定数量×契約単価の合計¥ (うち消費税額 円)
 ※ 必要に応じて記載

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
 甲 陸上自衛隊〇〇〇〇〇〇
 調達会計部長 印

住所
 乙 会社名
 代表者 印

調達要求番号		基本契約番号	
--------	--	--------	--

収 入
印 紙

〇〇〇単価請書

契 約 内 容	品名(件名)	規 格	単 位	予 定 数 量	契約単価(税抜)
	契約期間	自令和 年 月 日		至令和 年 月 日	
	契約保証金			納入場所	
	代金支払回数	回		納 期	

※ 予定数量×契約単価の合計¥ (うち消費税額 円)

※ 必要に応じて記載

上記の契約事項等は、次の条件に従ってお願いいたします。

- 1 履行期限の遅延による賠償金 履行期限の翌日より起算して遅延1日につき、遅延部分の0.1パーセントとする。
- 2 支払条件 履行後適法な支払請求書を提出した日から30日以内とする。
- 3 支払遅延利息 「政府契約の支払遅延防止等に関する法律」に定めるところによる。
- 4 契約解除に対する違約金 本契約条項を履行しないときは不履行部分の10パーセントに相当する金額を徴収して解除する。
- 5 請求金額 納入された数量に応じた実績額とする。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
調達会計部長

殿

住 所
会 社 名
代 表 者
担 当 者 名
連 絡 先

注：押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

調達要求番号		契約番号	
--------	--	------	--

不用物品売払契約書

契約担当官 陸上自衛隊〇〇〇〇〇〇調達会計部長 を甲とし 〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇〇〇〇を乙として、下記について、不用物品売払契約条項・〇〇〇〇〇〇〇に関する特約条項・
 〇〇〇〇〇〇〇に関する特約条項を適用して、不用物品売払契約を締結する。

契約金額 円

契 約 内 容	品名(件名)	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
	契 約 保 証 金					
	代金納付期限					
	引 渡 場 所					
	引 渡 期 限					
そ の 他						

令和 年 月 日

契約担当官
 甲 陸上自衛隊〇〇〇〇〇〇
 調達会計部長 印

住所
 乙 会社名
 代表者 印

調達要求番号		契約番号	
--------	--	------	--

収入
印紙

変更契約書

令和 年 月 日契約を締結した契約番号第 号の契約内容の一部を次のとおり変更する。

変更金額 ¥ (うち消費税額¥)

変更内容	
	当初契約金額 ¥
	変更金額 ¥
	変更後の契約金額 ¥

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
甲 陸上自衛隊〇〇〇〇〇〇〇
調達会計部長 印

住所
乙 会社名
代表者 印

調達要求番号		契約番号	
--------	--	------	--

様式第7

収 入
印 紙

〇〇〇請書

契 約 要 件	契約金額 ¥		(うち消費税額 円)			
	品名(件名)	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
	契約保証金			納入(勵)場所		
	代金支払回数		回	納期(工期)		

上記の契約事項等は、次の条件に従ってお請けいたします。

- 1 履行期限の遅延による賠償金 履行期限の翌日より起算して遅延1日につき、遅延部分の0.1パーセントとする。
- 2 支払条件 履行後適法な支払請求書を提出した日から30日以内とする。
- 3 支払遅延利息 「政府契約の支払遅延防止等に関する法律」に定めるところによる。
- 4 契約解除に対する違約金 本契約条項を履行しないときは不履行部分の10パーセントに相当する金額を徴収して解除する。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊〇〇補給処
調達会計部長 □□ □□ 殿

住 所
会 社 名
代 表 者
担 当 者 名
連 絡 先

注：押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。